

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Федерального
государственного
бюджетного учреждения науки
Институт биорганической химии
имени академиков М. М. Шемякина и
Ю. А. Овчинникова
Российской академии наук



_____ академик А. Г. Габиров

«20» марта 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре национальной технологической инициативы ИБХ РАН
«ЦНТИ ИБХ РАН»

Москва 2018

Согласовано:

№	Фамилия Имя Отчество	Должность	Подпись
1	Исаев Александр Иванович	Заместитель директора по научной работе ИБХ РАН	
2.	Смирнов Иван Витальевич.	Заместитель директора по научной работе ИБХ РАН	
3.	Мягких Игорь Валентинович	Заместитель директора по научной работе ИБХ РАН	
4.	Ямпольский Илья Викторович	Заместитель директора по научной работе ИБХ РАН	
5.	Высоков Сергей Николаевич	Заместитель директора по общим вопросам ИБХ РАН	
6.	Мещеряков Федор Алексеевич	Первый заместитель директора Филиала ИБХ РАН	
7.	Колобанова Александра Сергеевна	Юрисконсульт ИБХ РАН	

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Цели, задачи и основы деятельности ЦНТИ ИБХ РАН	5
3. Структура и управление ЦНТИ ИБХ РАН	7
4. Основы финансовой деятельности ЦНТИ ИБХ РАН	25
5. Порядок оформления РИД, полученных в рамках деятельности ЦНТИ ИБХ РАН	26
6. Права сотрудников ЦНТИ ИБХ РАН	27
7. Сайты и информационные материалы ЦНТИ ИБХ РАН	28
8. Порядок внесения изменений в документы ЦНТИ ИБХ РАН	29

1. Общие положения

1.1. Центр национальной технологической инициативы Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт биоорганической химии им. академиков М. М. Шемякина и Ю. А. Овчинникова Российской академии наук (далее – «ЦНТИ ИБХ РАН») является научно-организационной структурой ИБХ РАН, образованной в соответствии с Приказом ВРИО директора ИБХ РАН № 20 от 19 марта 2018 г.

1.2. В своей деятельности ЦНТИ ИБХ РАН руководствуется:

Действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Соглашением о создании консорциума, Регламентом вступления организации в консорциум, Конкурсной документацией по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов на государственную поддержку центров национальной технологической инициативы на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций, Соглашением о конфиденциальности, Уставом ИБХ РАН и приказами директора ИБХ РАН.

1.3. В состав ЦНТИ ИБХ РАН включаются следующие организационные структуры: департамент по науке, департамент по научно-образовательной деятельности, департамент по коммерческой деятельности, департамент доклинических испытаний, департамент по финансам, департамент по бухгалтерской отчетности, департамент по закупкам, департамент информационных систем и PR, департамент по лицензионной деятельности, а также служба по проектам, юридическая служба, служба по персоналу, административная служба, референтная служба.

2. Цели, задачи и основы деятельности ЦНТИ ИБХ РАН

2.1. ЦНТИ ИБХ РАН создается для разработки комплексных технологий и бизнес-процессов, позволяющих связывать прорывные результаты фундаментальных научных исследований в рамках «сквозной» технологии управления свойствами биологических объектов и широкие потребности отечественных и зарубежных рынков в области создания и продвижения новых лекарственных форм, генных технологий, медицинского и научно-исследовательского оборудования, необходимых для увеличения продолжительности жизни и улучшения качества жизни населения. Основой этой работы является научная, производственная и образовательная деятельность консорциума «Биоорганика», созданного 29 ноября 2017 года (Протокол №1 Совета консорциума) по инициативе ИБХ РАН.

2.2. ЦНТИ ИБХ РАН должен обеспечивать экономически оправданное и документально подтвержденное расходование средств гранта на государственную поддержку работ по теме «Технологии управления свойствами биологических объектов» из средств Программы Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы (далее – «Грант»), непосредственно связанное с выполнением мероприятий, входящих в программу ЦНТИ ИБХ РАН (далее – «Программа»), а также организовать свою деятельность таким образом, чтобы обеспечить софинансирование в размере не менее 100% объема государственной поддержки по итогам 4 лет до 2021 года, посредством:

- реализации ключевых комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов, как представленных в составе заявки на получение Гранта, так и организованных в процессе дальнейшей деятельности Консорциума;
- кадрового и инфраструктурного обеспечения комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов;
- обеспечения правовой охраны, управления правами и защиты результатов интеллектуальной деятельности, полученных при выполнении Программы;
- разработки и реализации, в том числе в сетевой форме, основных образовательных программ высшего образования, программ дополнительного образования, дисциплин (модулей), направленных на формирование компетенций, необходимых для выполнения ключевых комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов Национальной технологической инициативы;
- реализации образовательных программ подготовки научных и инженерных кадров, а также кадров в области продвижения новых товаров и услуг, развития дизайна товаров и услуг в интересах рынков НТИ;
- развития информационной инфраструктуры, а также инфраструктуры научной, научно-технической и инновационной деятельности для обеспечения реализации планов мероприятий ("дорожных карт") Национальной технологической инициативы;

- модернизации материально-технической базы, в том числе для проведения доклинических исследований по международным стандартам и расширения видового состава лабораторных животных, верификации и валидации технологических процессов их разведения и создания новой производственной инфраструктуры, отвечающей современным стандартами (ISO, GMP, GLP).

2.3. Основными задачами ЦНТИ ИБХ являются:

- обеспечение единой организации и управления для координации выполнения научно-исследовательских работ в рамках Программы;
- консолидация финансовых средств Гранта для приобретения нового высокопроизводительного и высокоточного оборудования и необходимых материалов, а также для поддержания работоспособности и расширения функциональных возможностей имеющегося и приобретенного оборудования, используемого при выполнении Программы;
- организация сотрудничества, обмена опытом и обсуждения результатов научно-исследовательских работ, проводимых в рамках выполнения Программы, для повышения уровня фундаментальных и прикладных исследований в области биоинженерии, биотехнологии, высокопроизводительной геномики и молекулярной диагностики и расширения возможностей используемых методов;
- коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности и технологий, разработанных в процессе выполнения Программы, в том числе создание команд стартапов или формирование стартапов из сотрудников Центра НТИ или промышленных партнеров (с целью эффективного встраивания результатов исследовательской деятельности ЦНТИ в технологические цепочки);
- развитие новых, прогрессивных форм инновационной деятельности, научно-технического сотрудничества с предприятиями реального сектора экономики для совместного решения важнейших научно-технических задач;
- модернизация материально-технической базы, в том числе для проведения доклинических исследований полного цикла в отношении инновационных лекарственных и фармакологических препаратов, разрабатываемых ЦНТИ ИБХ РАН и организациями-участниками Консорциума ЦНТИ ИБХ РАН, создание новой производственной инфраструктуры для расширения видового состава лабораторных животных, соответствующей современным стандартам (ISO, GMP, GLP и др.);
- привлечение высокопрофессиональных специалистов к разработке новых методов исследований при выполнении совместных научных проектов;
- создание условий для закрепления талантливой молодежи в сфере науки, участие в подготовке специалистов и кадров высшей квалификации (студентов и аспирантов).

3. Структура и управление ЦНТИ ИБХ РАН

3.1. Аппаратом управления ЦНТИ ИБХ РАН является Дирекция во главе с Руководителем - постоянно действующим исполнительным и распорядительным главой ЦНТИ ИБХ РАН, который организует работу ЦНТИ ИБХ РАН в пределах своей компетенции и несет ответственность за его деятельность.

3.1.1.1. Руководитель ЦНТИ ИБХ РАН назначается и освобождается от должности приказом директора ИБХ РАН.

3.1.1.2. Руководитель ЦНТИ ИБХ РАН находится в непосредственном подчинении у директора ИБХ РАН.

3.1.1.3. Руководитель ЦНТИ ИБХ РАН утверждает принимаемые решения по структуре ЦНТИ ИБХ РАН и должностным обязанностям своих заместителей, а также руководителей лабораторий и других подразделений ЦНТИ ИБХ РАН после письменного согласования с Директором ИБХ РАН;

3.1.1.4. Руководитель ЦНТИ ИБХ РАН формирует корпус своих заместителей, определяет круг их обязанностей и согласует их утверждение с Директором ИБХ РАН.

3.1.1.5. Для оптимизации управления ЦНТИ ИБХ РАН руководитель на регулярной основе проводит рабочие совещания аппарата управления и руководителей подразделений.

3.1.1.6. В ЦНТИ ИБХ РАН могут образовываться коллегиальные совещательные группы с привлечением сотрудников других подразделений ИБХ РАН.

3.2. Руководитель ЦНТИ ИБХ РАН в повседневной деятельности руководствуется условиями Договора о предоставлении Гранта на государственную поддержку центра Национальной технологической инициативы «Технологии управления свойствами биологических объектов» (далее Грант), Уставом ИБХ РАН, настоящим Положением, приказами директора ИБХ РАН и должностными инструкциями.

3.3. Руководитель ЦНТИ ИБХ РАН:

- осуществляет руководство научной, научно-технической и производственно-хозяйственной деятельностью ЦНТИ ИБХ РАН в целях получения новых результатов в области науки, создания экономичных, прогрессивных проектов, продуктов и технологических процессов, а также быстрее их освоения в области реальной экономики;
- определяет направления научной, научно-технической и производственной деятельности ЦНТИ ИБХ РАН, утверждает в установленном порядке и по согласованию с руководством ИБХ РАН перспективные и годовые планы работ;
- организует выполнение работ в соответствии со сроками, установленными согласно условиям Программы;

- осуществляет организацию своевременного представления отчетов Фонду и проектному офису Национальной технологической инициативы в конце отчетных периодов;
- организует процесс приобретения оборудования для выполнения работ по тематикам программы ЦНТИ ИБХ РАН;
- в целях повышения эффективности работы организует научные, научно-технические, производственные связи в рамках Консорциума «Биоорганика», а также со смежными научно-исследовательскими учреждениями, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, проектными и изыскательскими организациями для успешного выполнения исследований по комплексным проблемам, при апробировании и внедрении в производство результатов научных исследований, а также осуществляет связь с зарубежными институтами и учеными по вопросам научно-технического сотрудничества.
- готовит на рассмотрение Директора ИБХ РАН предложения по приему и увольнению сотрудников ЦНТИ ИБХ РАН, а также по применению мер поощрения или взыскания;
- готовит предложения в аттестационную комиссию ИБХ РАН для проведения в установленном порядке аттестации работников, избрания на должность на новый срок и конкурсов на замещение вакантных должностей.

3.4. Структура ЦНТИ ИБХ РАН (приложение №1) включает департаменты, службы, лаборатории и научно-производственные подразделения, созданные на базе ИБХ РАН и ФИБХ РАН, в том числе:

• ***Департамент по науке в составе:***

- Лаборатория биофармацевтики
- Лаборатория оптического биоимиджинга
- Лаборатория синтетической медицины
- Лаборатория эмульсионного анализа репертуаров Т-клеточных рецепторов
- Лаборатория биоинженерии противоопухолевых препаратов и искусственных нейромодуляторов
- Лаборатория инженерии рекомбинантных иммуноглобулинов
- Лаборатория молекулярной биомедицины
- Лаборатория биомолекулярных технологий для онкотераностики
- Лаборатория высокопроизводительного скрининга биологических объектов

• ***Департамент по коммерческой деятельности в составе:***

- группа по маркетингу

• ***Департамент по научно-образовательной деятельности в составе:***

- отдел учебно-методического обеспечения подготовки кадров

• ***Департамент доклинических испытаний в составе:***

- лаборатория биологических испытаний
- научно-производственное подразделение «Питомник лабораторных животных»
- *Департамент по финансам в составе:*
 - группа по финансовому планированию
- *Департамент по бухгалтерской отчетности в составе:*
 - группа по бухгалтерской отчетности
- *Департамент по закупкам в составе:*
 - группа по закупкам
- *Департамент информационных систем и PR в составе:*
 - группа по PR
 - группа по информационному обеспечению
- *Департамент по лицензионной деятельности в составе:*
 - группа по учету и планированию
- *Служба по проектам*
- *Юридическая служба*
- *Служба по персоналу*
- *Административная служба*
- *Референтная служба*

Эти подразделения подчиняются Руководителю ЦНТИ ИБХ РАН и профильным заместителям Руководителя ЦНТИ ИБХ РАН.

3.4.1. Департамент по науке

В задачи научного департамента ЦНТИ ИБХ РАН входит формирование целей научных исследований и проектных разработок ЦНТИ ИБХ РАН, определенных Программой, обоснование необходимости их проведения, планирование тематических направлений и методов работ и организация их выполнения на базе лабораторий ИБХ РАН, ФИБХ РАН и Центра коллективного пользования научным оборудованием ИБХ РАН (ЦКП ИБХ).

Департамент по науке:

- организует проведение подразделениями ЦНТИ ИБХ РАН комплексных исследований по направлениям НИОКР, контролирует своевременную регистрацию полученных в процессе работ результатов интеллектуальной

деятельности (РИД) и координирует совместно с Департаментом ЦНТИ ИБХ РАН по коммерческой деятельности практическое использование этих РИД;

- совместно с Департаментами ЦНТИ ИБХ РАН по финансам, по закупкам и по коммерческой деятельности участвует в разработке и оптимизации плана-графика закупок специального оборудования (контролирует технические характеристики), запчастей и материалов для проведения подразделениями ЦНТИ ИБХ РАН научных исследований;
- обеспечивает разработку программ взаимодействия ЦНТИ ИБХ РАН и организаций-членов Консорциума «Биоорганика» и их партнерских связей с другими научными и образовательными Центрами НТИ;
- организует привлечение компетенций и ресурсов других подразделений ИБХ РАН, а также организаций-участников Консорциума «Биоорганика» к реализации Программы;
- составляет сводные научно-технических отчеты по направлениям работ по Программе, представляет научно-техническую информацию и отчеты о выполненных работах, подготавливает к изданию научные труды, являющиеся результатом исследований и разработок;
- участвует совместно с Департаментом ЦНТИ ИБХ РАН по коммерческой деятельности в разработке концепции развития и реструктуризации ЦНТИ ИБХ РАН, в том числе на ближайшие 10 лет и далее, с учетом достижений в области биотехнологических отраслей науки и бизнеса и тенденций развития международных связей отечественной биотехнологической индустрии.

3.4.2. Департамент по коммерческой деятельности

В задачи департамента входит разработка коммерческой стратегии перспективного развития Консорциума «Биоорганика», в том числе позиционирование на рынке инновационных продуктов, разработанных Консорциумом «Биоорганика», разработка и утверждение маркетингового плана, в частности, анализ рынка, анализ конкурентов, определение ценовых сегментов, долгосрочных и краткосрочных планов и путей осуществления продаж, а также привлечение промышленных партнеров для организации производства продуктов.

Департамент по коммерческой деятельности:

- планирует и осуществляет расширение контактов с коммерческими организациями с целью выведения на рынок инновационных продуктов и услуг Консорциума «Биоорганика» - патентов и лицензий на результаты интеллектуальной деятельности, а также технологий, методик и «ноу-хау», разработанных в процессе выполнения Программы, а также переданных в управление ЦНТИ ИБХ РАН;
- изыскивает возможности и предлагает алгоритмы внедрения в производство перспективных технологий, разрабатываемых в процессе реализации Программы, в том числе посредством создания команд стартапов с привлечением промышленных партнеров с целью эффективного встраивания

результатов исследовательской деятельности ЦНТИ ИБХ РАН в технологические процессы;

- контролирует заключение в рамках деятельности Консорциума «Биоорганика» договоров на передачу прав на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности, РИД), в том числе лицензионных договоров, договоров об отчуждении исключительного права, договоров коммерческой концессии на право использовать в предпринимательской деятельности пользователя комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, в частности, прав на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау) и пр.;
- участвует совместно с Департаментами ЦНТИ ИБХ РАН по финансам и по закупкам в процессе подготовки договоров на услуги, предоставляемые ЦНТИ ИБХ РАН сторонним организациям на коммерческой основе в качестве координатора;
- участвует совместно с Департаментами ЦНТИ ИБХ РАН по науке, по финансам и по закупкам в разработке плана-графика закупок специального оборудования, запчастей и материалов для реализации Программы подразделениями ЦНТИ ИБХ РАН;
- участвует совместно с Департаментом информационных систем и PR в разработке рекламных мероприятий по информированию бизнес-общественности относительно продуктов, получаемых ЦНТИ ИБХ РАН в процессе выполнения Программы, и обеспечивает подготовку ЦНТИ ИБХ РАН для участия в торгах, на выставках, ярмарках, биржах с целью рекламирования инновационных продуктов и расширения перспектив их реализации;
- обеспечивает надежную защиту информации (документов), содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну ЦНТИ ИБХ РАН, и иные конфиденциальные сведения;
- обеспечивает своевременную подготовку коммерческой документации - отчетов о результатах коммерческой деятельности, статистической отчетности, а также представление отчетности в установленном порядке.

3.4.3. Департамент по научно-образовательной деятельности

В задачи Департамента по научно-образовательной деятельности ЦНТИ ИБХ РАН входит разработка и реализация, в том числе в сетевой форме, основных образовательных программ высшего образования, программ дополнительного образования, дисциплин (модулей), направленных на формирование компетентных кадров, необходимых для выполнения ключевых комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов Национальной технологической инициативы.

Департамент по научно-образовательной деятельности:

- разрабатывает формы участия ЦНТИ ИБХ РАН совместно с Учебно-научным центром ИБХ РАН, Департаментом по науке ЦНТИ ИБХ РАН и организациями-членами Консорциума «Биоорганика» в обучении студентов базовых кафедр

Биологического факультета и Факультета фундаментальной медицины Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова и Московского физико-технического института (государственного университета) по программам бакалавриата и магистратуры, включая выполнение дипломов бакалавров и магистерских диссертаций в лабораториях ЦНТИ ИБХ РАН;

- обеспечивает взаимодействие ЦНТИ ИБХ РАН и образовательных организаций-членов Консорциума «Биоорганика»;
- осуществляет сотрудничество с образовательными организациями высшего образования по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- совместно с Учебно-научным центром ИБХ РАН и Департаментом по науке ЦНТИ ИБХ РАН участвует в разработке научно-методического обеспечения подготовки научно-педагогических кадров в рамках аспирантуры ИБХ РАН;
- совместно с Учебно-научным центром ИБХ РАН с привлечением Департамента информационных систем и PR ЦНТИ ИБХ РАН организует участие ЦНТИ ИБХ РАН в совместной программе Министерства науки и высшего образования РФ и Департамента образования Правительства Москвы «Академический (научно-технологический) класс в московской школе»;
- совместно с Учебно-научным центром ИБХ РАН с привлечением Департамента информационных систем и PR ЦНТИ ИБХ РАН участвует в организации и проведении международных молодёжных научных школ, всероссийских научных конференций, конкурсов молодых учёных;
- совместно с Учебно-научным центром ИБХ РАН, Департаментом по науке ЦНТИ ИБХ РАН и с привлечением ресурсов организаций-членов Консорциума «Биоорганика» участвует в разработке образовательных программ и содержания дисциплин (модулей), по направлениям подготовки Химия, Биологические науки, Биохимия, Химические науки, Биотехнология, Биоорганическая химия, Молекулярная биология и Промышленная экология и биотехнологии;
- совместно с Департаментом по науке ЦНТИ ИБХ РАН проводит комплексные исследования по направлениям НИОКР, контролирует своевременную регистрацию полученных в процессе работ результатов интеллектуальной деятельности (РИД) и совместно с Департаментом по коммерческой деятельности ЦНТИ ИБХ РАН координирует практическое использование этих РИД;
- участвует в составлении сводных научно-технических отчетов по направлениям научно-образовательной деятельности ЦНТИ ИБХ РАН, представлении научно-технической информации и отчетов о выполненных работах, в подготовке к изданию научных и учебно-методических трудов, являющихся результатом исследований и разработок.

3.4.4. Департамент доклинических испытаний

Задачами департамента доклинических испытаний является проведение доклинических исследований полного цикла в отношении инновационных лекарственных и фармакологических препаратов, разрабатываемых ЦНТИ ИБХ РАН и организациями-участниками Консорциума ЦНТИ ИБХ РАН.

В состав департамента доклинических испытаний входит:

- лаборатория биологических испытаний;
- научно-производственное подразделение «Питомник лабораторных животных».

Департамент доклинических испытаний:

- предоставляет услуги и осуществляет поставки товаров и животных в соответствии с регламентом, утвержденным для сотрудников, лабораторий и организаций, входящих в состав ЦНТИ и предназначенных для выполнения Программы;
- организует бесперебойную поставку высоко категорированных лабораторных животных, а также применение современных технологий их разведения и содержания для обеспечения стандартности лабораторных животных SPF-категории (мелких лабораторных грызунов) в соответствии с международными требованиями;
- совместно с Департаментами ЦНТИ ИБХ РАН по финансам и по закупкам готовит предложения по модернизации материально-технической базы для проведения доклинических исследований по международным стандартам, в том числе по обновлению парка лабораторного и технологического оборудования;
- разрабатывает совместно с Департаментом ЦНТИ ИБХ РАН по науке соответствующие международным стандартам технологии и протоколы доклинических исследований (тестирования эффективности и безопасности на лабораторных животных) инновационных фармакологических субстанций и лекарственных препаратов, создаваемых в ЦНТИ ИБХ РАН и в организациях-участниках Консорциума «Биоорганика» в процессе реализации работ по теме «Технологии управления свойствами биологических объектов»;
- контролирует соответствие программ доклинических исследований для каждого разрабатываемого потенциального лекарственного средства принципам надлежащей лабораторной практики (GLP) и полноту осуществления всех разделов испытаний;
- контролирует совместно с Департаментами ЦНТИ ИБХ РАН по науке соответствие международным стандартам всех этапов проведения доклинических исследований и последующую подготовку стандартной документации по их результатам для проведения клинических испытаний и регистрации разработанных инновационных лекарственных препаратов как в России, так и за рубежом;
- участвует совместно с Департаментом ЦНТИ ИБХ РАН по науке в разработке и создании новых животных-биомоделей, пригодных для медико-биологических экспериментов, и обеспечивает работы с животными-моделями различных патологий в рамках полного цикла доклинических исследований по имеющимся у ИБХ РАН и ЦНТИ ИБХ РАН сертификатам и с привлечение компетенций организаций-членов Консорциума «Биоорганика», работающих с животными-моделями;

- организует совместно с Департаментами ЦНТИ ИБХ РАН по коммерческой деятельности, по финансам и по закупкам мероприятия по расширению видового состава животных-биомоделей путем организации закупки и разработки технологий их разведения и содержания в соответствии с международными требованиями;
- совместно с Департаментами ЦНТИ ИБХ РАН по финансам и по коммерческой деятельности осуществляет контроль за предоставлением исследователям стандартизованных мелких лабораторных грызунов SPF- категории для научных исследований и испытаний на основе коммерческих договоров.

3.4.5. Департамент по финансам

Осуществляет свои функции в постоянном взаимодействии с Финансово-экономическим отделом, Коммерческим отделом, Отделом обеспечения материально-техническими ресурсами и бухгалтерией ИБХ РАН.

В задачи департамента по финансам входит управление финансовыми ресурсами в соответствии со стратегическими целями и перспективами развития коммерческой деятельности ЦНТИ ИБХ РАН, обеспечение эффективного использования финансовых источников Гранта и материальной базы ИБХ РАН и ЦКП ИБХ РАН, контроль за соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным выполнением договорных обязательств и поступлением доходов, порядком оформления договорных операций с поставщиками и заказчиками услуг.

Департамент по финансам:

- совместно с Департаментами ЦНТИ ИБХ РАН по коммерческой деятельности и по закупкам осуществляет комплексную разработку финансовой политики ЦНТИ ИБХ РАН в его коммерческой деятельности;
- руководит процессом ценообразования в разрезе услуг, приносящих доход; определяет источник финансирования при заключении договоров и контролирует его состояние в процессе договорной деятельности.
- разрабатывает перспективные сметы бюджета отдельных продуктов ЦНТИ ИБХ РАН на основе дорожных карт с учетом стоимости их конструирования и создания продукта, разработки и валидации методов контроля качества, разработки опытно-промышленного регламента получения, доклинических исследований, промышленного регламента, патентования и разработки пакета документов на включение субстанции в Государственный реестр лекарственных средств;
- вносит изменения в штатное расписание работников ЦНТИ ИБХ РАН;
- совместно с Департаментом ЦНТИ ИБХ РАН по бухгалтерской отчетности осуществляет контроль за целевым использованием и правильным расходованием финансовых средств ЦНТИ ИБХ РАН, в части установления должностных окладов и расходования фонда заработной платы;

- совместно с Департаментом ЦНТИ ИБХ РАН по коммерческой деятельности осуществляет анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по сведению их к минимуму;
- осуществляет контроль за достоверностью и сохранением конфиденциальности информации в области финансового планирования и учета;
- формирует финансовую отчетность перед грантодателем в соответствии с договором о предоставлении гранта на государственную поддержку центров Национальной технологической инициативы на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций, а также перед прочими государственными структурами, имеющими право ревизионной деятельности по отношению к ЦНТИ ИБХ РАН;
- осуществляет ежедневную оперативную работу, связанную с документооборотом, учетом доходов и расходов ЦНТИ ИБХ РАН.

3.4.6. Департамент по закупкам

Осуществляет свои функции в постоянном взаимодействии с Коммерческим отделом ИБХ РАН, с Отделом обеспечения материально-техническими ресурсами ИБХ РАН, финансово-экономическим отделом и бухгалтерией ИБХ РАН.

В обязанности Департамента по закупкам входит проведение операций по закупкам и услугам, в том числе определение порядка и процедуры закупок, установление критериев и норм проведения сделок по закупкам, определение и согласование порядка расчетов с поставщиками.

Департамент по закупкам:

- совместно с Департаментом ЦНТИ ИБХ РАН по коммерческой деятельности определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта в соответствии с требованиями ст. 22 N 44-ФЗ от 05.04.2013 Федерального Закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- совместно с Департаментами ЦНТИ ИБХ РАН по науке и по коммерческой деятельности подготавливает описание объекта закупки в соответствии с требованиями ст. 33 N 44-ФЗ от 05.04.2013 Федерального Закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- совместно с Департаментами ЦНТИ ИБХ РАН по финансам и по бухгалтерской отчетности, по науке, по коммерческой деятельности, доклинических испытаний, по информационным системам и PR деятельности обеспечивает подготовку заключения договоров с производителями и поставщиками, согласование условий и сроков поставок, изучает возможность и целесообразность кооперации ЦНТИ ИБХ РАН с другими предприятиями и организациями для получения более выгодных условий закупки;

- совместно с Департаментами ЦНТИ ИБХ РАН по коммерческой деятельности, по финансам, по информационным системам и PR деятельности проводит систематическое изучение маркетинговой информации, коммерческих предложений и рекламных материалов с целью оптимизации, и корректировки закупочной политики, руководит подготовкой альтернативных вариантов менее затратных и более прибыльных закупок;
- с помощью Юридической службы ЦНТИ ИБХ РАН организует претензионную работу с производителями и поставщиками, если ими нарушены договорные обязательства, контролирует проведение расчетов по этим претензиям;
- обеспечивает надлежащий учет, ведение и хранение документации по закупкам (базы данных, договора, доверенности и т.д.);
- совместно с Департаментами ЦНТИ ИБХ РАН по финансам и по бухгалтерской отчетности подготавливает формы отчетности, контролирует правильность сведений в отчетности и сметах;
- обеспечивает своевременное представление установленной отчетности о выполнении планов поставок и результатов маркетинговых исследований.

3.4.7. Департамент по бухгалтерской отчетности

Осуществляет свои функции в постоянном взаимодействии с финансово-экономическим отделом и бухгалтерией ИБХ РАН.

Обеспечивает рациональную систему финансового документооборота ЦНТИ ИБХ РАН на основе применения прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета на базе современной вычислительной техники, осуществляя строгий контроль за рациональным и экономным использованием финансовых ресурсов.

Департамент по бухгалтерской отчетности:

- обеспечивает своевременное оформление первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств ЦНТИ ИБХ РАН, подготовку рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, разработку форм документов внутренней бухгалтерской финансовой отчетности ЦНТИ ИБХ РАН;
- совместно с Департаментами ЦНТИ ИБХ РАН по финансам и по закупкам осуществляет анализ хозяйственно-финансовой деятельности ЦНТИ ИБХ РАН по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, предупреждения потерь и непроизводительных расходов;
- осуществляет мероприятия по внутреннему контролю с целью предупреждения образования недостатков и незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушения финансового и хозяйственного законодательства;
- контролирует соблюдение платежной дисциплины и законность списания со счетов бухгалтерского учета недостатков, дебиторской задолженности и других потерь;

- обеспечивает полный учет поступающих на счет ЦНТИ ИБХ РАН денежных средств и своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением;
- совместно с Департаментами ЦНТИ ИБХ РАН по финансам обеспечивает правильное начисление и своевременное перечисление платежей в федеральный, региональный и местный бюджеты, взносов на государственное социальное, медицинское и пенсионное страхование, осуществление своевременных расчетов с контрагентами и по заработной плате;
- совместно с Департаментами ЦНТИ ИБХ РАН по финансам осуществляет контроль правильности расходования фонда заработной платы, установления должностных окладов, за соблюдением штатной, финансовой и кассовой дисциплины и своевременной выплаты заработной платы;
- обеспечивает составление достоверной отчетности ЦНТИ ИБХ РАН на основе первичных документов и бухгалтерских записей и представление ее в установленные сроки.

3.4.8. Департамент информационных систем и PR

В задачи департамента информационных систем и PR входит разработка PR-стратегии ЦНТИ ИБХ РАН, в том числе по информированию научной и бизнес-общественности относительно получаемых продуктов, плана мероприятий по формированию позитивного имиджа ЦНТИ ИБХ РАН в пространстве СМИ и сети Интернет, создание сайта ЦНТИ ИБХ РАН и его поддержка, а также развитие в ЦНТИ ИБХ РАН информационно-коммуникационных технологий и средств вычислительной техники для решения задач Программы. В частности, в задачи Департамента входит организация работ по внедрению системы электронного документооборота, информационной системы управления организационно-технологическими процессами, предназначенной для автоматизации всех функций управления, организация работ по администрированию, техническому сопровождению, обслуживанию и осуществлению модернизации серверного оборудования, локальных вычислительных сетей ЦНТИ ИБХ РАН.

Департамент информационных систем и PR:

- обеспечивает техническое сопровождение, осуществление модернизации, обслуживание и безотказную, качественную работу и программное сопровождение централизованных информационных систем и программно-аппаратных комплексов, задействованных в области управленческого, финансового, бухгалтерского, налогового учета и основных технологиях в части реализации задач Программы;
- совместно с Департаментами ЦНТИ ИБХ РАН по науке и по коммерческой деятельности планирует и осуществляет рекламные мероприятия относительно разработок ЦНТИ ИБХ РАН и организаций-участников Консорциума «Биоорганика» в процессе выполнения задач Программы и организует участие ЦНТИ ИБХ РАН в торгах, на выставках, ярмарках, биржах с целью

рекламирования инновационных продуктов и расширения перспектив их реализации;

- совместно с Департаментами ЦНТИ ИБХ РАН по науке и по коммерческой деятельности формирует стратегию проведения рекламных мероприятий ЦНТИ ИБХ РАН, выбирает формы и методы рекламы, ее текстовое, цветное и музыкальное оформление, выбирает поставщиков рекламных услуг;
- совместно с Департаментом по науке и Департаментом образования ЦНТИ ИБХ РАН разрабатывает и выпускает брошюры, буклеты, проспекты, каталоги и другие материалы, содержащие сведения о направлениях работ и продуктах ЦНТИ ИБХ РАН;
- организует совместно с Департаментами ЦНТИ ИБХ РАН по коммерческой деятельности анализ информационного фона, в том числе сравнительную оценку эффективности PR-активности конкурентов с целью получения объективной информации о главных конкурентах и лидерах рынка;
- совместно с Департаментами ЦНТИ ИБХ РАН по коммерческой деятельности и по финансам анализирует прогноз эффективности PR-кампаний для имиджа ЦНТИ ИБХ РАН, определяет и контролирует бюджет PR-кампаний;
- совместно с Департаментом ЦНТИ ИБХ РАН по науке участвует в подготовке PR-текстов (статьи, пресс-релизы, интервью и т.д.), организует их визуализацию на сайте ЦНТИ ИБХ РАН, инициирует их публикации в СМИ с целью информирования научной и бизнес-общественности об услугах и продуктах ЦНТИ ИБХ РАН, его деятельности и перспективной стратегии;
- совместно с Департаментами ЦНТИ ИБХ РАН по науке и по коммерческой деятельности выявляет в деятельности ЦНТИ ИБХ РАН информационные поводы, инициируя интервью и выступления представителей ЦНТИ ИБХ РАН в СМИ, организует и курирует участие ЦНТИ ИБХ РАН в пресс-конференциях, выставках, форумах и других мероприятиях;
- совместно с Департаментами ЦНТИ ИБХ РАН по науке и по коммерческой деятельности устанавливает и укрепляет связи ЦНТИ ИБХ РАН с научной и бизнес-общественностью и с представителями СМИ и информирует их на регулярной и контролируемой основе о деятельности ЦНТИ ИБХ РАН;
- совместно с Департаментами ЦНТИ ИБХ РАН по науке и по коммерческой деятельности обеспечивает в сфере взаимодействия с общественностью обязательное совпадение направления PR-кампаний со стратегическими направлениями деятельности ЦНТИ ИБХ РАН.

3.4.9. Департамент по лицензионной деятельности

- В задачи Департамента по лицензионной деятельности входит обеспечение правовой охраны и защиты РИД, полученных в рамках деятельности ЦНТИ ИБХ РАН, сопровождение лицензионной и договорной деятельности, касающейся введения прав на РИД в гражданско-правовой оборот.
- Департамент по лицензионной деятельности:
- осуществляет проведение патентной экспертизы инновационных проектов;

- осуществляет разработку стратегии правовой охраны (патентной стратегии) инновационных проектов; организует деятельность по реализации патентной стратегии и осуществляет контроль её реализации по каждому инновационному проекту;
- осуществляет подготовку проектов всех видов договоров, в том числе касающихся распоряжения правами на РИД, либо правовую экспертизу проектов указанных договоров, в случае их подготовки контрагентами;
- организует работу по государственной регистрации РИД, передачи прав на РИД или предоставления права использования РИД, в соответствии с требованиями законодательства;
- ведет реестр РИД, полученных в рамках деятельности ЦНТИ ИБХ РАН, или находящихся в управлении ЦНТИ ИБХ РАН на основании договоров; реестр договоров, заключенных в отношении таких РИД;
- консультирует руководство и сотрудников ЦНТИ ИБХ РАН по всем вопросам, связанным с созданием, обеспечением правовой охраны, защиты и коммерциализации РИД;
- осуществляет правовую экспертизу документов, подаваемых в патентные ведомства, или подготовку таких документов в случае необходимости;
- участвует совместно с Департаментом по науке и Службой по проектам в составлении перечня продуктов (проектов), запланированных к разработке в процессе выполнения задач Программы и перспективных для коммерциализации; в согласовании плана работ по обеспечению правовой охраны РИД, создаваемых в рамках инновационных проектов;
- взаимодействует с Департаментом по финансам и по бухгалтерской отчетности по вопросам, связанным с оплатой пошлин за осуществление юридически-значимых действий в патентных ведомствах, постановки на бухгалтерский учет РИД, полученных в рамках деятельности ЦНТИ ИБХ РАН, отслеживания финансовых обязательств по заключенным договорам, касающихся распоряжения прав на РИД;
- совместно с Юридической службой осуществляет представительство ЦНТИ ИБХ РАН в Палате по патентным спорам (Роспатент), в Суде по интеллектуальным правами и ФАС, в случае возникновения споров, связанных с нарушением исключительных прав на РИД.

3.4.10. Служба по проектам

В задачи службы по проектам входит координация и согласование с исполнителями - подразделениями ЦНТИ ИБХ РАН - всего состава НИР и НИОКР, сформированного на основании плана мероприятий по реализации Программы.

Служба по проектам подчинена непосредственно Руководителю ЦНТИ ИБХ РАН и осуществляет свои функции в постоянном взаимодействии со всеми подразделениями ЦНТИ ИБХ РАН.

Служба по проектам:

- совместно с Департаментами ЦНТИ ИБХ РАН по науке и по коммерческой деятельности координирует задачи, сроки выполнения ключевых научных и научно-технических проектов, инновационных проектов с учетом перспектив коммерциализации их результатов;
- участвует совместно с Департаментами ЦНТИ ИБХ РАН по науке, по коммерческой деятельности и по финансам в составлении перечня продуктов, запланированных к разработке в процессе выполнения задач Программы и перспективных для коммерциализации;
- совместно с Департаментами ЦНТИ ИБХ РАН по науке и по коммерческой деятельности и Департамента образования обеспечивает детализацию формулировок поставленных задач и контрольных событий Программы с целью внесения ясности в статус выполнения/невыполнения работ при мониторинге контролирующими организациями;
- принимает участие в согласовании текущих особенностей реализации научных и коммерческих задач, определенных условиями Программы;
- совместно с Департаментами ЦНТИ ИБХ РАН по науке, по коммерческой деятельности и образовательной деятельности участвует в составлении отчетов в соответствии со сроками, задачами и контрольными событиями, определенными Программой;
- участвует в подготовке презентаций для конференций, совещаний и других публичных мероприятий с участием ЦНТИ ИБХ РАН;
- участвует совместно со всеми подразделениями ЦНТИ ИБХ РАН в подготовке регламентирующей, базовой и текущей документации ЦНТИ ИБХ РАН;
- совместно с Департаментами ЦНТИ ИБХ РАН по коммерческой деятельности и по закупкам участвует в переговорах ЦНТИ ИБХ РАН с контрагентами по хозяйственным сделкам, контролирует заключение от имени ЦНТИ ИБХ РАН хозяйственных договоров и выполнение обязательств по ним.

3.4.11. Юридическая служба

В задачи юридической службы входит согласование всех видов деятельности ЦНТИ ИБХ РАН с существующими законами Российской Федерации и Уставом ИБХ РАН, защита правовых интересов ЦНТИ ИБХ РАН и информирование Руководителя о внесенных изменениях в законодательстве и новых законопроектах, напрямую связанных с деятельностью ЦНТИ ИБХ РАН.

Юридическая служба ЦНТИ ИБХ РАН подчинена непосредственно Руководителю ЦНТИ ИБХ РАН.

Юридическая служба:

осуществляет проверку приказов, трудовых договоров и прочих документов на предмет соответствия законодательству РФ и Уставу ИБХ РАН, а также подготавливает заключения по правовым вопросам;

осуществляет правовую экспертизу документов и договоров;

- осуществляет контроль документации на соответствие нормативным актам на уровне должностных инструкций ИБХ РАН и ЦНТИ ИБХ РАН, принимает участие в разработке и подготовке нормативных актов для внутреннего пользования для ЦНТИ ИБХ РАН;
- консультирует руководство и сотрудников ЦНТИ ИБХ РАН по всем юридическим вопросам, связанным с их деятельностью.
- осуществляет судебное представительство ЦНТИ ИБХ РАН по гражданско-правовым спорам в случае возникновения последних.

Юридическая служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями ЦНТИ ИБХ РАН по вопросам:

- получения приказов, распоряжений, инструкций, проектов договоров для визирования и правовой экспертизы; материалов для предъявления претензий и исков к поставщикам и покупателям по поводу нарушения ими договорных обязательств; претензий, предъявленных предприятию контрагентами;
- предоставления результатов правовой экспертизы на соответствие действующему законодательству представленных для визирования договоров, приказов, распоряжений, инструкций; согласованных претензий и исков к контрагентам по поводу нарушения ими договорных обязательств; ответов на претензии и иски контрагентов по поводу нарушения структурными подразделениями предприятия договорных обязательств;
- Юридическая служба взаимодействует с отдельными структурными подразделениями ЦНТИ ИБХ РАН по специальным вопросам, в том числе с Департаментами по финансам, по коммерческой деятельности, по бухгалтерской отчетности по вопросам получения проектов финансовых договоров для правовой экспертизы, заключений по претензиям и искам, документов о перечислении денежных средств по оплате госпошлины в счет удовлетворения претензий и исков, сведений о нарушениях контрагентами договорных обязательств, несоблюдении сроков поставок; материалов и необходимых расчетов для предъявления претензий и исков к поставщикам материально-технических средств по поводу нарушения ими договорных обязательств.

3.4.12. **Административная служба**

В задачи административной службы входит организация и координация представительской, канцелярской и архивной деятельности ЦНТИ ИБХ РАН.

Административная служба подчинена непосредственно Руководителю ЦНТИ ИБХ РАН и осуществляет свои функции в постоянном взаимодействии со всеми подразделениями ЦНТИ ИБХ РАН, а также с канцелярией ИБХ РАН, отделом обеспечения материально-техническими ресурсами, финансово-экономическим отделом ИБХ РАН и бухгалтерией ИБХ РАН.

Административная служба:

обеспечивает своевременную обработку поступающей и отправляемой корреспонденции ЦНТИ ИБХ РАН, ее доставку по назначению;

осуществляет контроль исполнения документов ЦНТИ ИБХ РАН и их оформления;

организовывает работу по регистрации, учету, хранению, размножению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов ЦНТИ, в том числе приказов и распоряжений руководителей предприятия, по формированию дел и их сдаче на хранение;

организовывает закупку канцелярских товаров и иных офисных материалов, необходимых для деятельности ЦНТИ ИБХ РАН;

разрабатывает и организует проведение мероприятий по улучшению производственной деятельности ЦНТИ ИБХ РАН;

обеспечивает своевременное и качественное выполнение копировальных и множительных работ;

проводит работу по защите информации ЦНТИ ИБХ РАН, составляющей государственную, коммерческую и служебную тайну;

осуществляет информационно-справочное обслуживание по документам ЦНТИ ИБХ РАН;

контролирует качество подготовки, правильность составления, согласования, утверждения документов, представляемых на подпись руководителям ЦНТИ ИБХ РАН;

осуществляет контроль исполнения документов ЦНТИ ИБХ РАН и поручений руководителей ЦНТИ ИБХ РАН, принимает оперативные меры, направленные на своевременное и качественное их исполнение;

осуществляет оперативную связь со сторонними организациями (как коммерческими, так и государственными) и отдельными гражданами по вопросам текущей деятельности ЦНТИ ИБХ РАН (телефон, факс и т. п.).

3.4.13. Служба по персоналу

В задачи службы по персоналу входит обеспечение ЦНТИ ИБХ РАН работниками, способными реализовать разработанную стратегию в настоящее время и с учетом ее изменения в перспективе, разработка и реализация кадровой политики ЦНТИ ИБХ РАН в соответствии с современными концепциями управления человеческими ресурсами, правовыми и этическими нормами и с учетом внутрифирменных стандартов, обеспечение безопасных условий достойного труда, адаптации в организации, мотивации и развития персонала организации.

Служба по персоналу подчинена непосредственно Руководителю ЦНТИ ИБХ РАН и осуществляет свои функции в постоянном взаимодействии со всеми подразделениями ЦНТИ ИБХ РАН, а также с отделом кадров ИБХ РАН, финансово-экономическим отделом ИБХ РАН и бухгалтерией ИБХ РАН.

Служба по персоналу:

- организует обеспечение ЦНТИ ИБХ РАН квалифицированными кадрами;
- создаёт необходимые условия для эффективного использования знаний, навыков и опыта персонала;
- разрабатывает предложения по системам мотивации и оплаты труда персонала ЦНТИ ИБХ РАН;
- совершенствует методы оценки персонала ЦНТИ ИБХ РАН.

3.4.14. Референтная служба

В задачи референтной службы входит организация и координация процессов, способствующих быстрой и точной работе руководителей ЦНТИ ИБХ РАН.

Референтная служба подчинена непосредственно Руководителю ЦНТИ ИБХ РАН и осуществляет свои функции в постоянном взаимодействии со всеми подразделениями ЦНТИ ИБХ РАН и ИБХ РАН.

Референтная служба:

- осуществляет административную поддержку руководителей, а именно: организует планирование рабочего календаря руководителя ЦНТИ ИБХ РАН и обеспечивает travel-поддержку руководителей ЦНТИ, контролирует выполнение поставленных задач и поручений, а также ведение электронного документооборота; участвует в деловой переписке с подрядчиками и заказчиками ЦНТИ ИБХ РАН, готовит проекты писем, приказов, служебных записок, организует перевод документации на английский язык и с английского языка;
- организует совещания, встречи, семинары, конференции, заседания, в том числе и в рамках взаимодействия ЦНТИ ИБХ РАН с Консорциумом «Биоорганика»: совет Консорциума, рабочие группы Консорциума; координирует сбор участников встреч, подготовку материалов (программы, презентации, бюллетени, информационные листы) на русском и английском языках и обеспечивает ведение протоколов собраний, составление отчетов по итогам проведения мероприятий;
- участвует в проектных работах ЦНТИ ИБХ РАН;
- участвует в сборе и оформлении документации для участия ЦНТИ ИБХ РАН в конкурсах, грантах, а также для предоставления отчетных документов по деятельности ЦНТИ ИБХ РАН по запросу местных властей и/или контролирующих органов.

3.5. Руководители лабораторий и научно-производственных подразделений ЦНТИ ИБХ РАН в соответствии с Уставом ИБХ РАН и настоящим Положением:

- обеспечивают выполнение обязательств в рамках Программы, координируя свою деятельность с департаментами по соответствующим профилям;
- осуществляют оперативное и управление подразделениями и контролируют финансовые затраты в соответствии с должностными обязанностями в целях выполнения задач ЦНТИ ИБХ РАН;
- готовят в рамках подразделений предложения для Дирекции ЦНТИ ИБХ РАН по кадровому составу, по приему и увольнению сотрудников подразделения ЦНТИ ИБХ РАН, применению мер поощрения или взыскания;
- готовят предложения для Дирекции ЦНТИ ИБХ РАН в аттестационную комиссию ИБХ РАН для проведения в установленном порядке аттестации сотрудников подразделения ЦНТИ ИБХ РАН.

3.6. Руководитель ЦНТИ ИБХ и подотчетные Руководителю ЦНТИ руководители департаментов, лабораторий, рабочих групп, оперативных научных коллективов, и научно-производственных подразделений в рамках осуществляемых полномочий отвечают за:

- выполнение планов работы ЦНТИ ИБХ РАН в рамках Программы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава ИБХ РАН и условий настоящего Положения при осуществлении деятельности ЦНТИ ИБХ РАН;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение научной репутации ЦНТИ ИБХ РАН и ИБХ РАН в целом.

3.7. Руководитель ЦНТИ ИБХ, его заместители, а также руководители департаментов, лабораторий, рабочих групп и оперативных научных коллективов, и научно-производственных подразделений в рамках осуществляемых полномочий несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества ИБХ РАН и ЦНТИ ИБХ РАН, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности – в соответствии с уставом ИБХ РАН и действующим законодательством.

4. Основы финансовой деятельности ЦНТИ ИБХ РАН

4.1. Финансирование ЦНТИ ИБХ РАН и все приходно-расходные операции, связанные с выполнением мероприятий в рамках Гранта на государственную поддержку работ по теме «Технологии управления свойствами биологических объектов» как из средств Программы Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы, так и из других источников производится через расчетные счета ИБХ РАН и ФИБХ РАН.

4.2. Основой финансовой деятельности ЦНТИ ИБХ РАН являются:

- целевое финансирование Гранта на государственную поддержку работ по теме «Технологии управления свойствами биологических объектов» из средств Программы Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы;
- использование материально-технической базы Центра коллективного пользования научным оборудованием ИБХ РАН в соответствии с Регламентом взаимодействия;
- сотрудничество с внешними организациями на основе договоров о предоставлении научно-технических услуг, договоров НИР;
- коммерциализация объектов интеллектуальной собственности;
- другие источники финансирования, не запрещенные законодательством РФ.

5. Порядок оформления РИД, полученных в рамках деятельности ЦНТИ ИБХ РАН

5.1. РИД, полученные в рамках деятельности ЦНТИ ИБХ, должны быть поставлены на государственный учет в соответствии с Положением о Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 (со всеми изменениями и дополнениями), по формам, и в порядке, утвержденном Министерством.

5.2. Коммерциализация РИД, полученных в рамках деятельности ЦНТИ ИБХ, на максимально выгодных и перспективных для внедрения в экономику Российской Федерации условиях, является приоритетной задачей ЦНТИ ИБХ.

7. Сайты и информационные материалы ЦНТИ ИБХ РАН

7.1. Сведения об адресах в сети Интернет

Основной сайт ЦНТИ ИБХ расположен по адресу www.ibch.ru

Остальные источники информации не являются официальными для ЦНТИ ИБХ РАН.

7.2. Обязательная информация, размещаемая на сайте ЦНТИ ИБХ РАН:

- общая информация о ЦНТИ ИБХ РАН;
- программа деятельности ЦНТИ ИБХ РАН (общедоступная часть);
- контактная информация и схема проезда.

7.3. Дополнительная информация, размещаемая на сайте ЦНТИ ИБХ РАН

- сведения о поддержке ЦНТИ ИБХ РАН различными грантами, субсидиями и пр. (при наличии);
- другие материалы, не нарушающие требования законодательства РФ и способствующие высокой эффективности работы ЦНТИ ИБХ РАН.

7. Сайты и информационные материалы ЦНТИ ИБХ РАН

7.1. Сведения об адресах в сети Интернет

Основной сайт ЦНТИ ИБХ расположен по адресу www.ibch.ru

Остальные источники информации не являются официальными для ЦНТИ ИБХ РАН.

7.2. Обязательная информация, размещаемая на сайте ЦНТИ ИБХ РАН:

- общая информация о ЦНТИ ИБХ РАН;
- программа деятельности ЦНТИ ИБХ РАН (общедоступная часть);
- контактная информация и схема проезда.

7.3. Дополнительная информация, размещаемая на сайте ЦНТИ ИБХ РАН

- сведения о поддержке ЦНТИ ИБХ РАН различными грантами, субсидиями и пр. (при наличии);
- другие материалы, не нарушающие требования законодательства РФ и способствующие высокой эффективности работы ЦНТИ ИБХ РАН.

8. Порядок внесения изменений в документы ЦНТИ ИБХ РАН

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению, а также к основным документам, регламентирующим деятельность ЦНТИ ИБХ РАН, принимаются Руководителем ЦНТИ ИБХ РАН. Существенные изменения, требующие согласования с ИБХ РАН, вносятся приказом директора ИБХ РАН.

8.2. Правом внесения рекомендаций по изменению регламентирующих документов ЦНТИ ИБХ РАН обладают:

- Руководитель и члены Дирекции ЦНТИ ИБХ РАН;
- Директор и заместители директора ИБХ РАН.

Руководитель ЦНТИ ИБХ РАН

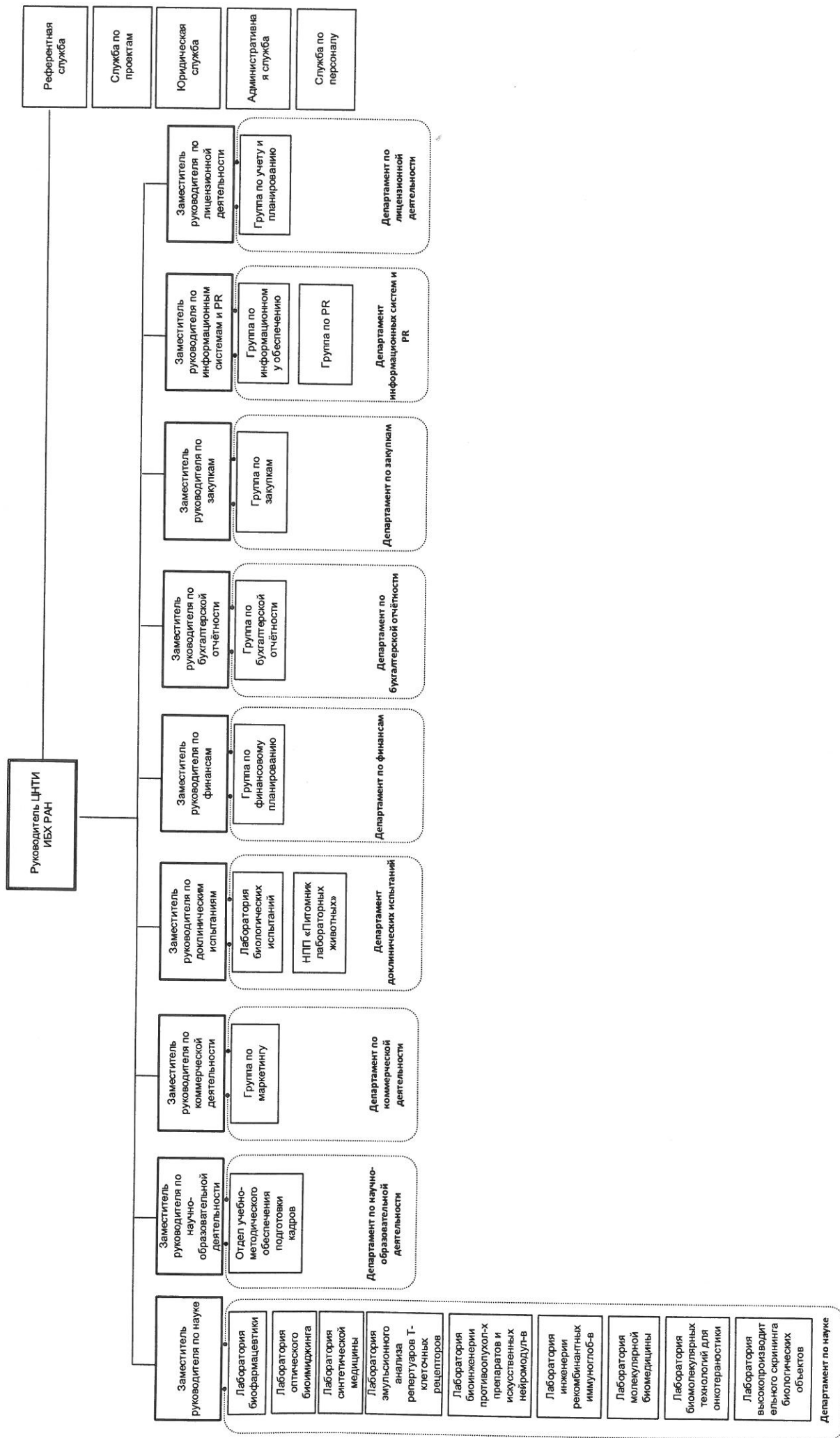


Исаев А.И.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИБХ РАН
академик Габиров А. Г.

Организационная структура дирекции ЦНТИ ИБХ РАН



Пронумеровано
Прошнуровано
Скреплено печатью
30 листов

Руководитель ИТЦ
Иванов И.И.



ИАН